SANTA CASA DA MISERICÓRDIA

DE LISBOA

CADERNO DE ENCARGOS

DESIGNAÇÃO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE BASES DE DADOS PARA A SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA**

PROCESSO N.º **19CC31CPI024**

TIPO DE PROCEDIMENTO:

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL

ÍNDICE

PARTE I – CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS **3**
1. OBJETO DO CONCURSO **3**
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE **3**
3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE O CONTRATO A CELEBRAR **3**
4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL **4**
5. AGRUPAMENTOS **4**
6. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS SERVIÇOS DA MESMA NATUREZA **5**
7. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO **5**
8. PREÇO BASE **6**
9. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS **7**
10. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO **8**
11. REVISÃO DE PREÇOS **8**
12. CAUÇÃO **8**
13. SEGURO **9**
14. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO **9**
15. OBRIGAÇÕES GERAIS DO ADJUDICATÁRIO **10**
16. PENALIDADES **10**
17. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL **12**
18. RESPONSABILIDADE **12**
19. RESOLUÇÃO **13**
20. DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO **14**
21. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML **14**
22. ATOS DE TERCEIROS **15**
23. PUBLICIDADE **15**
24. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL **15**
25. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS **15**
26. CONFIDENCIALIDADE **17**
27. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR **19**
28. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES **19**
29. GESTOR DO CONTRATO **19**
30. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL **20**

PARTE II – CLÁUSULAS TÉCNICAS **21**
31. ÂMBITO **21**
32. LOCAL E FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO **21**
33. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ADJUDICATÁRIO **21**
34. TIPOLOGIA DE SERVIÇOS **22**
35. METODOLOGIA DE SERVIÇO **22**
36. PERFIS DOS RECURSOS HUMANOS A AFETAR À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS **23**
37. TRANSIÇÃO DO SERVIÇO **25**
38. ACEITAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE RECURSOS TÉCNICOS **26**

ANEXOS:

ANEXO A: DECLARAÇÃO INDIVIDUAL DE NÃO EXISTÊNCIA DE CONFLITOS DE INTERESSES
ANEXO B: CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA
ANEXO C: DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO FORNECEDOR COM O CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA
ANEXO D: ACORDO IRREVOGÁVEL DE CONFIDENCIALIDADE

PARTE I – CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS

1. OBJETO DO CONCURSO

1.1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do concurso público Internacional para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE BASE DE DADOS PARA A SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA** de acordo com as respetivas cláusulas técnicas/especiais deste caderno de encargos.

1.2. O presente procedimento encontra-se organizado por **2 (dois) LOTES** que são:

- **LOTE A – SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ORACLE DATABASE;**
- **LOTE B – SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE MICROSOFT SQL SERVER.**

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE

A Entidade Adjudicante é a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, pessoa coletiva de direito privado e utilidade pública administrativa, contribuinte fiscal n.º 500 745 471, sita no Largo Trindade Coelho, 1200-470 Lisboa, com o endereço eletrónico compras@scml.pt adiante designada por Entidade Adjudicante ou SCML.

3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE O CONTRATO A CELEBRAR

Na execução do contrato objeto do presente procedimento, observar-se-ão:

a) As cláusulas do contrato, considerando-se integradas no mesmo este caderno de encargos, bem como os respetivos esclarecimentos e retificações, os termos dos suprimentos de erros e omissões identificados pelos Interessados e expressamente aceites pela SCML, e ainda a proposta do adjudicatário e respetivos esclarecimentos, nos termos do disposto no Programa do Concurso;

b) Os diplomas legais e regulamentares que se relacionem com o objeto do contrato a celebrar, serão observados em todas as suas disposições imperativas e nas demais cujo regime não haja sido alterado pelo contrato ou documentos que dele fazem parte integrante;

c) As disposições comunitárias que vinculem o Estado Português, assim como as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, as instruções de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes e as regras técnicas respeitantes a cada tipo de serviços a prestar, no âmbito do presente caderno de encargos.

4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1. Se as divergências que se verifiquem entre os vários documentos que se consideram integrados no contrato não puderem solucionar-se pelas regras gerais de interpretação, resolver-se-ão através da seguinte ordem de prevalência:

1.º Os termos dos suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pela SCML e expressamente aceites pela SCML;

2.º Os esclarecimentos e as retificações relativas ao presente caderno de encargos;

3.º O presente caderno de encargos, com todas as peças que o constituem;

4.º A proposta do adjudicatário;

5.º Os esclarecimentos sobre a proposta do adjudicatário, prestados pelo mesmo.

4.2. As divergências que existam entre os vários documentos que se consideram integrados no contrato e o clausulado deste resolver-se-ão pela prevalência dos primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos pela SCML de acordo com o artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (adiante CCP) e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º do CCP.

4.3. Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis ou sobre o modo de execução das respetivas obrigações, o adjudicatário deverá:

a) Formular tais dúvidas imediatamente, por escrito, à SCML;

b) Se as dúvidas ocorrerem após o início do contrato, o adjudicatário deverá formulá-las imediatamente, também por escrito, justificando as razões da sua apresentação extemporânea, sem prejuízo da sua responsabilidade decorrente do atraso pela execução pontual das prestações contratuais, tal como previsto neste caderno de encargos.

4.4. A falta de cumprimento dos deveres referidos nas alíneas do número anterior torna o adjudicatário responsável por todas as consequências da sua errónea ou deficiente interpretação.

5. AGRUPAMENTOS

5.1. As entidades associadas para executar as obrigações decorrentes deste caderno de encargos, deverão constituir-se na modalidade de agrupamento complementar de empresas ou de consórcio externo em regime de responsabilidade solidária, como é especificado no Programa do Concurso, observando as disposições legais portuguesas aplicáveis.

5.2. No caso previsto no número anterior, a SCML celebrará um único Contrato, sem prejuízo de todos os membros do agrupamento/consórcio responderem solidariamente perante a SCML, pelo cumprimento integral e pontual do contrato.

5.3. Se algum(ns) dos elementos do agrupamento/consórcio deixar(em) de fazer parte do mesmo, a sua quota de responsabilidade pela execução das prestações contratuais perante a SCML transitará na íntegra para os restantes elementos, podendo ainda a SCML, se assim o entender, acionar o elemento desistente e/ou os restantes, no sentido de se ressarcir dos prejuízos daí decorrentes.

5.4. No caso previsto no número anterior, a SCML, se o entender, poderá ainda resolver o contrato, tendo direito a ser indemnizada, solidariamente, por todos os membros do Consórcio, incluindo o desistente, dos prejuízos daí decorrentes.

5.5. Qualquer alteração ao consórcio depende de prévia autorização, por escrito, da SCML. Esta autorização deverá ser solicitada através de requerimento escrito, assinado por todas as entidades constituintes, incluindo a renunciante e a que a substitui, se for esse o caso.

5.6. O agrupamento/consórcio deverá designar um dos seus membros como representante e interlocutor perante a SCML, sem prejuízo da responsabilidade solidária de todas as empresas integrantes do mesmo, nem do que a lei estipula quanto ao representante do adjudicatário.

5.7. Para efeitos do presente procedimento e execução do contrato a celebrar todos os membros do agrupamento/consórcio se submetem à legislação e ao foro portugueses, com expressa renúncia a qualquer um outro.

6. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS SERVIÇOS DA MESMA NATUREZA

A SCML reserva-se o direito de adquirir ou de mandar adquirir por outrem, quaisquer serviços a que se refere o presente caderno de encargos, ainda que sejam de natureza idêntica à dos contratados com o adjudicatário.

7. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O(s) contrato(s) a celebrar, por **LOTE,** na sequência do presente procedimento, entra(m) em vigor na data das respetivas assinaturas**,** e terão a duração contratual máxima de **40 (quarenta) meses** a contar daquela(s) data(s).

7.2. O **Serviço Regular**, tal com descrito na **cláusula 35.1** do presente Caderno de Encargos, deverá ser prestado ao longo dos primeiros **36 (trinta e seis) meses** após a assinatura do contrato.

7.3. O **Serviço em Bolsa de Horas**, tal como descrito na **cláusula 35.2** do presente Caderno de Encargos**,** será prestado ao longo de **40 (quarenta) meses** após a assinatura do contrato**.**

7.4. O(s) contrato(s) poderão ser rescindidos por qualquer das partes, mediante notificação por escrito, cessando respetivamente, o serviço regular **30 (trinta)dias,** e o serviço em bolsa de horas **12 (doze) meses,** após a referida comunicação.

7.5. Nos termos do disposto no artigo 48.º do CCP, fundamenta-se a adoção de um prazo de vigência superior a três anos pela eventual necessidade de passagem adicional de conhecimento ao adjudicatário do procedimento aquisitivo que suceder a este.

7.6. Não obstante o disposto nos números anteriores da presente cláusula, é possível recorrer a um procedimento aquisitivo por ajuste direto para a celebração de um futuro contrato com o(s) adjudicatário(s) do presente procedimento, conforme previsto no **ponto 22.** do Programa do Concurso.

8. PREÇO BASE

8.1 Para a prestação de todos os serviços objeto do contrato a celebrar, para efeitos de apresentação de proposta que englobe os **2 (dois) LOTES**, incluindo os serviços em bolsas de horas, até à duração contratual máxima de **40 (quarenta) meses,** o preço base é de **€798.336,00 (setecentos e noventa e oito mil e trezentos e trinta e seis euros)** acrescido de IVA à taxa legal aplicável, sendo para cada **LOTE** o seguinte:

8.1.1 LOTE A – SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ORACLE DATABASE - €417.312,00 (quatrocentos e dezassete mil e trezentos e doze euros), decomposto da seguinte forma:

8.1.1.1 €278.208,00 (duzentos e setenta e oito mil e duzentos e oito euros) referente ao **Serviço Regular** para o período de **36 (trinta e seis) meses;**

8.1.1.2 €139.104,00 (cento e trinta e nove mil e cento e quatro euros), referente a um valor fixo para o **Serviço em Bolsa de Horas** para o período de **40 (quarenta) meses.**

8.1.2. LOTE B - SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE MICROSOFT SQL SERVER - €381.024,00 (trezentos e oitenta e um mil e vinte e quatro euros), decomposto da seguinte forma:

8.1.2.1. € 254.016,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil e dezasseis euros), referente ao **Serviço Regular** para o período de **36 (trinta e seis) meses;**

8.1.2.2. €127.008,00 (cento e vinte e sete mil e oito euros), referente a um valor fixo para o **Serviço em Bolsa de Horas** para o período de **40 (quarenta) meses.**

8.2. Os preços indicados nos **pontos** antecedentes são fixados tendo em conta os custos médios unitários resultantes de anterior procedimento para prestação de serviços do mesmo tipo.

8.3. O preço máximo de uma hora de **Serviço Regular**, para o **LOTE A** é de **€46,00** (quarenta e seis euros) e para o **Lote B** é de **€42,00** (quarenta e dois euros).

8.4. Os valores referentes aos **Serviços em Bolsas de horas** do **LOTE 1** e do **LOTE 2** são os indicados nas **cláusulas 8.1.1.2.** e **8.1.2.2**, respetivamente.

8.5. Os preços unitários indicados na proposta do adjudicatário são aplicáveis durante toda a vigência do contrato para os serviços que se referem.

8.6. No decurso da execução do contrato, a SCML pagará apenas os serviços efetivamente prestados/ou solicitados, sendo que no caso de não ser atingido o valor total da adjudicação, tal não confere ao adjudicatário o direito a ser indemnizado, seja a que título for.

9. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

9.1. Pela prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, a SCML obriga-se a pagar ao adjudicatário o preço constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

9.2. O preço referido na cláusula anterior inclui todos os custos, encargos e despesas inerentes à prestação de serviços, cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à SCML.

9.3. O adjudicatário obriga-se a executar pelos preços constantes do contrato, do qual a sua proposta fará parte integrante, todos os serviços constantes deste caderno de encargos, competindo-lhe ainda efetuar sem direito a quaisquer remunerações suplementares os serviços subsidiários que forem consequentes daqueles ou necessários para a sua perfeita execução cumprindo todas as instruções que para o efeito lhe forem transmitidas pela SCML ou pelo(s) seu(s) representante(s).

9.4. São da exclusiva responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização na execução contratual objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos.

9.5. No decurso dos respetivos serviços, a SCML pode solicitar ao adjudicatário a suspensão total ou a transferência para outro local dos serviços a prestar, comprometendo-se o adjudicatário a manter os preços e as restantes condições acordadas.

9.6. Pode a SCML, durante o prazo de vigência do contrato, solicitar ativação, alteração ou cessação de serviços.

10. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. As faturas deverão ser enviadas por **LOTE, mensalmente** via correio eletrónico, diretamente ao Núcleo de Informação e Monitorização da Direção Financeira da SCML, e por **LOTE,** para o endereço fatura@scml.pt, devendo mencionar obrigatoriamente, o **LOTE,** o n.º do procedimento e ser acompanhadas de todos os elementos descritivos e justificativos que permitam a sua conferência e validação, nomeadamente as **horas** efetivamente prestadas e o **tipo de serviço** correspondente.

10.2. Apenas na impossibilidade de processamento de faturas digitais, as mesmas deverão ser enviadas ao referido Núcleo, para a morada sita na Calçada da Glória, n.º 53 1250-112 Lisboa.

10.3. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números anteriores, os pagamentos serão efetuados por transferência bancária, mediante apresentação das respetivas faturas, no prazo de **30 (trinta) dias seguidos** a contar da data da sua validação pela SCML.

10.4. Caso as faturas apresentadas não sejam aprovadas pela SCML, porque desconformes com o contrato, esta comunicará tal decisão ao adjudicatário, que deverá apresentar outras em sua substituição, devidamente corrigidas.

11. REVISÃO DE PREÇOS

Não há lugar a revisão de preços.

12. CAUÇÃO

12.1. O adjudicatário garantirá por caução o exato e pontual cumprimento das obrigações que assume com a celebração do contrato. Esta caução a prestar será de **5% (cinco por cento)** do preço contratual e será prestada por depósito em dinheiro, ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou ainda mediante garantia bancária à primeira solicitação ou por seguro-caução à primeira solicitação, de acordo com os modelos anexos ao Programa do Concurso.

12.2. A SCML promoverá a liberação da caução, nos termos do artigo 295.º do CCP.

12.3. No caso de resolução do contrato, a caução só será extinta depois de apuradas e pagas, se a isso houver lugar, as quantias que forem devidas à SCML.

12.4. Todas as despesas derivadas da prestação da caução serão da responsabilidade do adjudicatário.

12.5. A SCML pode considerar perdida a seu favor a caução prestada, independentemente de

decisão judicial, nos casos de não cumprimento das obrigações legais, contratuais ou pré-contratuais pelo adjudicatário.

13. SEGURO

13.1. Sem prejuízo da aplicação das penalidades referidas no presente caderno de encargos e sem que isso constitua limitação das suas obrigações e responsabilidades, nos termos do estipulado neste caderno de encargos, deverá o adjudicatário possuir seguro relativo à sua atividade, cobrindo todos os danos patrimoniais e não patrimoniais causados à SCML ou a terceiros emergentes da execução do Contrato a celebrar na sequência deste procedimento, nomeadamente, deverá ser tomador das seguintes apólices de seguro:

13.1.1. Seguro de Responsabilidade Civil profissional;

13.1.2. Seguro de Acidentes de trabalho para todos os Colaboradores do adjudicatário afetos à prestação de serviços.

13.2. Os encargos referentes aos seguros impostos por este caderno de encargos são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.

13.3. Os seguros deverão ser contratados junto de uma Seguradora autorizada a exercer a atividade seguradora em Portugal.

13.4. A SCML, ou seu representante, poderão exigir a todo o momento ao adjudicatário a apresentação de cópia dos recibos comprovativos do pagamento dos prémios da apólice de seguro.

13.5. Qualquer dedução efetuada pela Seguradora a título de franquia em caso de sinistro indemnizável será de conta do adjudicatário.

13.6. As apólices de seguros referidos no **ponto13.1** regem-se pela lei portuguesa e o foro competente para dirimir quaisquer questões relativas às mesmas é o de Lisboa.

14. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO

14.1. O contrato pode ser modificado com os seguintes fundamentos:

a) Quando as circunstâncias em que as partes fundaram a decisão de contratar tiverem sofrido uma alteração anormal e imprevisível, desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da boa-fé e não esteja coberta pelos riscos próprios do contrato;

b) Por razões de interesse público decorrentes de necessidades novas ou de uma nova ponderação das circunstâncias existentes;

14.2. A modificação do contrato encontra-se sujeita aos limites e consequências, previstos, respetivamente, nos artigos 313.º e 314.º do CCP.

15. OBRIGAÇÕES GERAIS DO ADJUDICATÁRIO

No exercício da prestação de serviços, o adjudicatário obriga-se a, designadamente:

a) Cumprir toda a legislação e regulamentação técnica aplicáveis;

b) Realizar a prestação de serviços nos termos previstos neste caderno de encargos;

c) Garantir e assegurar que os recursos humanos têm o perfil técnico e comportamentais adequados nos termos contratualmente definidos e acordados;

d) Informar atempadamente, qualquer alteração do recurso técnico, ou de informação, que venha a ocorrer durante a vigência do contrato;

e) Aceitar que, após avaliação do CV, Registo Criminal e Declaração de não existência de conflito de interesses, a SCML se reserva o direito de não-aceitação do recurso técnico indicado;

f) Aceitar que antes do início das funções, os trabalhadores tomam conhecimento das políticas e dos procedimentos de segurança aplicáveis;

g) Cumprir e fazer cumprir as Políticas e Procedimentos de Segurança em vigor na SCML;

h) Permitir que a SCML acompanhe o desenvolvimento da prestação de serviços, nomeadamente que fiscalize ou audite, em qualquer momento, na quantidade, âmbito e forma que entender, os serviços objeto do presente procedimento;

i) Prestar atempadamente todas as informações relativas à prestação de serviços que lhe sejam solicitadas pela SCML, nomeadamente pontos de situação de cada ação, ao nível da execução;

j) Manter inalteradas, durante a execução do contrato, as condições comerciais constantes da sua proposta.

16. PENALIDADES

16.1. Se o adjudicatário não efetuar a prestação de serviços no prazo e/ou nas restantes condições propostas e/ou nas estabelecidas no presente procedimento, a SCML reserva-se o direito, de cumulativamente, e sem prejuízo de qualquer outro procedimento legal:

a) Resolver o contrato;

b) Fazer reverter a seu favor o depósito de garantia ou acionar a garantia bancária ou seguro caução;

c) Adquirir os bens/serviços em falta no mercado, ficando a diferença de preços, e restantes encargos, a cargo do adjudicatário.

16.2. O incumprimento das obrigações do adjudicatário determina a aplicação de uma penalidade correspondente a **3 (três) dias de trabalho** à razão de 8 (oito) horas por dia do perfil do recurso em causa:

a) Por cada ausência não planeada e injustificada, sendo aplicável a penalidade a **partir da 3.ª ausência**;

b) Por cada dia de incumprimento do prazo de apresentação na SCML do **recurso afeto** à prestação de serviços;

c) Por cada dia de incumprimento do prazo de substituição de recursos estabelecido.

16.3. Não se consideram cumpridos os prazos de apresentação ou substituição de recursos referidos no número anterior, para efeitos de suspensão ou interrupção do período de incumprimento, quando o recurso apresentado não preencha os requisitos do perfil exigido.

16.4. Quando, por razões diretamente imputáveis ao adjudicatário, ocorrer a paragem total e não planeada (nem aceite pela SCML) de qualquer dos ambientes de base de dados objeto deste procedimento, poderá a SCML aplicar uma penalidade no valor de **€5.000,00 (cinco mil euros)** por ocorrência, acrescido de **7.500,00€ (sete mil e quinhentos euros)** se o tempo de paragem exceder uma hora, acrescido de **10.000,00€ (dez mil euros)** por hora ou fração que excedam as duas horas de paragem.

16.5. Quaisquer circunstâncias diretamente imputáveis à SCML, que impeçam a prestação dos serviços, suspendem os níveis de serviço contratados desde a sua comunicação à SCML até que cessem

16.6. O gestor do contrato pode propor as penalidades que considere mais adequadas para o tipo de contrato em causa, tendo sempre em atenção o limite máximo de **20% (vinte por cento)** do preço contratual, o qual pode ser elevado para **30% (trinta por cento**) nos casos do artigo 329.º n.º 3 do CCP

16.7. As importâncias resultantes das penalidades aplicadas serão descontadas em faturas por liquidar ou em depósitos de garantia que tenham sido constituídos, ou através de notas de crédito a emitir pelo adjudicatário, à escolha da SCML.

16.8. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a SCML exija uma indemnização por quaisquer prejuízos causados.

16.9. Se qualquer sanção ou o seu conjunto atingir um valor superior a **20%** (**vinte por cento**) do preço contratual, a SCML reserva-se o direito de optar pela resolução do contrato nos termos estabelecidos neste caderno de encargos e no disposto no artigo 329.º do CCP.

16.10. A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do CCP.

17. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

17.1. O adjudicatário não poderá por qualquer forma ou meio, realizar qualquer parte dos serviços objeto do contrato a celebrar por subcontratação, nem poderá ceder, total ou parcialmente, a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, exceto se existir prévia autorização, por escrito, da SCML.

17.2. No caso de subcontratação, o adjudicatário permanece integralmente responsável perante a SCML pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações resultantes do contrato.

17.3. Em caso de incumprimento pelo adjudicatário, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, o adjudicatário cede a sua posição contratual ao Concorrente do procedimento pré-contratual na sequência do qual foi celebrado o contrato, que venha da ser indicado pela SCML, pela ordem sequencial do procedimento, de acordo com a respetiva classificação final, a fim de concluir um novo contrato, nos termos dos n.os 1 e 2 do artigo 318.º-A do CCP.

17.4. A execução do contrato ocorre nas mesmas condições já propostas pelo cedente no procedimento pré-contratual original.

17.5. Os direitos e obrigações do adjudicatário, desde que constituídos em data anterior à da notificação do ato da cessão da posição contratual, transmitem-se automaticamente para o cessionário na data de produção de efeitos daquele ato, sem que este a tal se possa opor, de acordo com o n.º 5 do artigo 318.º-A do CCP.

17.6. A posição contratual do adjudicatário nos subcontratos por si celebrados transmitem-se automaticamente para a entidade cessionária, salvo em caso de recusa por parte desta, conforme o n.º 8 do artigo 318.º- A do CCP.

17.7. A cessão da posição contratual e a subcontratação regem-se pelo disposto nos artigos 317.º a 321.º do CCP.

18. RESPONSABILIDADE

18.1. Se o adjudicatário ou os seus agentes, de sua iniciativa e sem autorização prévia da SCML, derem causa que permita a terceiros exigir uma indemnização à SCML, deverá o adjudicatário indemnizar a SCML por todos os prejuízos sofridos.

18.2. O adjudicatário assume integral responsabilidade pelos serviços prestados, sendo o único responsável perante a SCML pelo correto, integral e pontual cumprimento das obrigações respetivas.

18.3. O adjudicatário responde, nomeadamente, por quaisquer erros, desconformidades ou omissões na execução do contrato, qualquer que seja a sua origem e qualquer que seja o momento em que forem detetados, salvo se o adjudicatário provar que os mesmos decorreram de dados fornecidos por escrito pela SCML.

18.4. Sempre que os erros, desconformidades ou omissões na execução do contrato resultem de dados fornecidos por escrito pela SCML, o apuramento das responsabilidades far-se-á de acordo com o previsto no artigo 378.º do CCP.

18.5. Em qualquer altura e logo que solicitado pela SCML, o adjudicatário obriga-se a corrigir os erros, as desconformidades ou omissões no prazo razoável que lhe vier a ser fixado, sob pena de esta mandar executá-los por conta do adjudicatário, sempre que a responsabilidades dos mesmos lhe seja imputável.

18.6. As ações de supervisão da SCML em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do adjudicatário no que se refere à sua execução do contrato.

19. RESOLUÇÃO

19.1. Sem prejuízo do referido nos números seguintes, bem como do disposto na parte final do n.º 1 do artigo 325.º e ainda do disposto nos artigos 333.º e 448.º, todos do CCP, a SCML poderá resolver o contrato em caso de incumprimento pelo adjudicatário, após este último ter sido notificado desse não cumprimento e, se decorrido o prazo que lhe for fixado na notificação, não tiver sanado a situação.

19.2. A SCML poderá resolver de forma imediata o contrato em caso de incumprimento por parte do adjudicatário, designadamente, nos casos seguintes:

a) Se o adjudicatário, sem prévia autorização escrita da SCML, transmitir a terceiros quaisquer direitos ou obrigações emergentes da presente prestação de serviços;

b) Se se verificar o previsto no **ponto 16.6;**

c) Se ocorrer a prática de atos dolosos ou negligentes que alterem a boa execução da prestação de serviços;

d) Se se verificar a obstrução à atuação da SCML, a quem compete a verificação da execução da prestação de serviços;

e) Quando o cumprimento se torne impossível;

f) Quando a SCML, em virtude do incumprimento, tenha perdido o interesse na prestação.

19.3. O exercício do direito de resolução pela SCML, previsto nos números anteriores, não preclude o direito da mesma de vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do adjudicatário e da resolução.

19.4. Se a resolução for imputável ao adjudicatário, um dos elementos a ter em conta na avaliação quantitativa da responsabilidade é a diferença entre o valor dos serviços, afetados pela resolução e aquele porque vierem a ser de novo adjudicados.

19.5. Em caso de resolução do contrato e logo que esteja fixada a responsabilidade do adjudicatário será o montante respetivo deduzido nos depósitos, nas quantias em dívida, ou por acionamento das garantias, pagando-se-lhe o saldo se existir. Havendo lugar a um saldo a favor da SCML, o mesmo deverá ser pago pelo adjudicatário, no prazo de **30 (trinta) dias seguidos** após a sua notificação.

19.6. A SCML, independentemente da conduta do adjudicatário, reserva-se o direito de resolver, por razões de interesse público, nos termos do artigo 334.º do CCP, total ou parcialmente, o contrato com o adjudicatário, por carta registada com aviso de receção, enviada, sempre que possível, com a antecedência mínima de **60 (sessenta) dias seguidos.**

19.7. A SCML poderá ainda resolver o contrato, nos termos e com os fundamentos previstos no artigo 335.º do CCP.

20. DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Nos termos da certificação ISO/IEC 27001 e WLA-SCS do Sistema de Gestão da Segurança da Informação em vigor na SCML, antes da outorga do contrato o adjudicatário deve fazer chegar à SCML:

a) Declaração individual de não existência de conflitos de interesses, conforme minuta constante do **ANEXO A** ao presente Caderno de Encargos, assinada por cada um dos seus colaboradores que prestem serviços no âmbito e/ou nas instalações onde os serviços sejam prestados;

b) Registos Criminais dos Colaboradores do adjudicatário a afetar aos serviços objeto do Contrato a celebrar.

21. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML

21.1. No âmbito da Política de Compras Sustentáveis da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, o adjudicatário fica obrigado a cumprir e fazer cumprir as normas do CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA em vigor, no exercício das relações

comerciais estabelecidas com a mesma, constante do **ANEXO B** ao presente Caderno de Encargos e disponível para consulta em http://www.scml.pt.

21.2. O adjudicatário deverá subscrever, com a outorga do contrato, a DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO FORNECEDOR COM O CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA, através da qual procede à respetiva aceitação expressa, conforme modelo constante também do **ANEXO C** ao presente Caderno de Encargos.

22. ATOS DE TERCEIROS

Sempre que o adjudicatário sofra impedimentos na execução dos serviços para que fora contratado, em virtude de qualquer ato imputável a terceiros, deverá no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** a contar da data da ocorrência, informar a SCML de modo a esta ficar habilitada a tomar as providências que estejam ao seu alcance, sem prejuízo do estabelecido quanto a responsabilidade.

23. PUBLICIDADE

O adjudicatário não poderá fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou divulgação, diretamente relacionada com o objeto do presente procedimento, sem a prévia autorização, por escrito, da SCML.

24. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

24.1. São da exclusiva responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização, na prestação de serviços objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos, incluindo as de obter junto dos respetivos proprietários as necessárias autorizações e as obrigações de pagamentos dos correspondentes encargos.

24.2. Caso a SCML venha a ser demandada em consequência do incumprimento pelo adjudicatário do disposto no ponto anterior, o adjudicatário indemnizará a SCML por todas as despesas que, em consequência, esta incorra seja a que título for, conforme disposto no artigo 447.º do CCP.

25. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

25.1. Sempre que a execução do contrato implicar a necessidade de tratamento de dados pessoais recolhidos pela SCML, o adjudicatário obriga-se a apresentar garantias de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma que o tratamento

satisfaça os requisitos legais aplicáveis e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados.

25.2. Por "tratamento de dados pessoais" ou "tratamento", entende-se: qualquer operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

25.3. Para efeitos do tratamento de dados pessoais sob a responsabilidade da SCML, o adjudicatário obriga-se a:

a) Proceder ao tratamento dos dados pessoais adequados, pertinentes e limitados ao que for necessário relativamente à execução do objeto do presente procedimento e somente durante o período de vigência do mesmo;

b) Tratar os dados pessoais de uma forma que garanta a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação acidental;

c) Informar, de imediato, a SCML assim que tiver conhecimento da ocorrência de qualquer incidente de segurança no tratamento;

d) Tratar os dados pessoais apenas mediante instruções expressas e documentadas da SCML, a menos que seja legalmente obrigado a fazê-lo, informando nesse caso a SCML desse requisito jurídico antes do tratamento;

e) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram previamente um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;

f) Adotar todas as medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado aos riscos apresentados pelo tratamento em causa, incluindo, consoante o que for adequado: a pseudonimização e a cifragem dos dados pessoais; a capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento; a capacidade de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada no caso de um incidente físico ou técnico; um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento;

g) Não contratar outro subcontratante sem que a SCML tenha dado, previamente e por escrito, autorização para esse efeito;

h) Prestar assistência à SCML, através de medidas técnicas e organizativas adequadas, de modo a permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos seus direitos;

i) Prestar assistência à SCML, de acordo com a natureza do tratamento e a informação ao dispor do adjudicatário, no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações relativas, à aplicação de medidas de segurança adequadas ao tratamento dos dados pessoais, à notificação atempada e fundamentada de qualquer violação de dados pessoais, e à avaliação prévia de impacto das operações de tratamento previstas sobre a proteção de dados pessoais;

j) Apagar ou devolver todos os dados pessoais à SCML, consoante opção expressa da Entidade Adjudicante, depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja legalmente exigida;

k) Disponibilizar à SCML todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na presente cláusula, bem como facilitar e contribuir para as auditorias, inclusive as inspeções, conduzidas pela SCML ou por outro auditor por esta mandatado.

25.4. O adjudicatário obriga-se, ainda, a cooperar plenamente com a SCML e a satisfazer as respetivas solicitações, relativamente ao tratamento de dados pessoais, e, em especial, quando:

a) Um titular de dados pessoais exerça os seus direitos ou cumpra as suas obrigações nos termos da legislação aplicável, relativamente aos dados pessoais tratados pelo adjudicatário no âmbito do presente procedimento;

b) A SCML tenha de realizar diligências destinadas ao cumprimento de qualquer avaliação, inquérito, notificação ou investigação, relativa ao tratamento de dados pessoais no âmbito do presente procedimento.

25.5. A qualquer subcontratante que venha a ser contratado pelo adjudicatário, após autorização escrita dada pela SCML para o efeito, impõem-se as mesmas obrigações em matéria de proteção de dados que as estabelecidas no presente procedimento para o adjudicatário, mantendo-se este, em todo o caso, plenamente responsável perante a SCML pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo subcontratante.

26. CONFIDENCIALIDADE

26.1. O adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a informação transmitida, por forma direta ou indireta, por escrito ou verbalmente, no âmbito ou por força da prestação dos serviços, seja a classificada com indicação de confidencial ou a que pela sua natureza

assim seja considerada, obrigando-se a não divulgar nem a transmitir qualquer informação sem prévia autorização escrita da SCML, qualquer que seja o modo ou via pela qual a ela acedeu, ainda que de forma acidental e involuntária.

26.2. O adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, oficial ou não, independentemente do suporte em que se encontre, incluindo sem limitar dados estatísticos e listas de fornecedores; clientes; protocolos e valores de contratos; protótipos; amostras; instalações; materiais e equipamentos, incluindo *hardware* e *software*, relativa à SCML e ou a qualquer um dos seus departamentos, serviços, equipamentos e estabelecimentos, deslocalizados da sede ou não, de que possa ter ou vir a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, obrigando-se o adjudicatário a subscrever ACORDO IRREVOGÁVEL DE CONFIDENCIALIDADE, no momento da assinatura do contrato, nos termos do modelo que constitui o **ANEXO D**, do presente Caderno de Encargos.

26.3. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento direto ou indireto, incluindo sem limitar todo e qualquer uso comercial ou real ou potencial, presente ou futuro, que não o destinado direta e exclusivamente à execução do Contrato, sem prévia autorização expressa da SCML.

26.4. O adjudicatário obriga-se a não divulgar as informações e documentos obtidos junto da SCML e obriga-se a não os utilizar a título profissional e/ou em benefício próprio, fora do objeto do presente procedimento, bem como se obriga a não fazer qualquer reprodução de quaisquer documentos, ou informações prestadas, sem prévia autorização expressa da SCML nesse sentido.

26.5. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário, ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes, sendo que, neste caso, a obrigação de sigilo só é afastada **5 (cinco) dias úteis** após ter sido remetido à SCML o documento que exige o levantamento do dever de sigilo e a respetiva fundamentação legal.

26.6. Para além da informação identificada no número anterior, qualquer outra relativa à SCML e ou qualquer um dos seus departamentos, serviços, equipamentos e estabelecimentos, deslocalizados da sede ou não, carece, para poder ser divulgada, de autorização prévia escrita da SCML, mesmo depois de terminada a prestação de serviços objeto do presente procedimento.

26.7. Terminado o contrato, o adjudicatário fica obrigado a devolver ou a destruir e fazer prova da destruição da informação que produziu e daquela que lhe foi entregue, quando solicitado.

26.8. O adjudicatário é responsável pela guarda e proteção adequadas da informação e será responsabilizado pela sua divulgação não autorizada.

26.9. O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 10 (dez) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

27. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR

27.1. Em caso fortuito ou de força maior, o contraente atingido notificará, imediatamente, por escrito a outra parte, fornecendo-lhe todas as informações relevantes no prazo de **10 (dez) dias seguidos,** através de carta registada com aviso de receção ou fax, para que em colaboração as partes procedam ao seu apuramento e à determinação dos seus efeitos. Se a parte afetada assim não proceder não poderá mais invocar os seus direitos, salvo se o caso fortuito ou de força maior a houver impedido também de solicitar oportunamente o apuramento do facto.

27.2. Em caso fortuito ou de força maior que impeça a execução do contrato objeto do presente procedimento por parte do adjudicatário, a SCML poderá recorrer a terceiros para tal, pelo tempo correspondente ao impedimento.

28. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

28.1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, devendo para os devidos efeitos ser considerada a morada da SCML indicada na **cláusula 2.** do presente Caderno de Encargos.

28.2. Qualquer alteração das informações de contato constantes no Caderno de encargos deve ser comunicada, por escrito, à outra parte.

29. GESTOR DO CONTRATO

29.1. A SCML designará um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a sua execução.

29.2. Ao gestor do contrato compete, em caso de deteção de desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, comunicá-los de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas

29.3. O adjudicatário deverá comunicar à SCML no prazo de **10 (dez) dias** contados a partir da decisão de adjudicação e em simultâneo com a apresentação dos documentos de habilitação, o nome do seu Representante, que servirá de interlocutor para todas as fases de execução do contrato.

30. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

30.1. Para dirimir quaisquer questões ou litígios emergentes da interpretação, aplicação, cumprimento ou incumprimento do disposto nos documentos relativos à presente prestação de serviços presente será exclusivamente competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa com expressa renúncia a qualquer outro, sendo a legislação portuguesa a aplicável.

30.2. Em tudo o omisso no presente Caderno de Encargos observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual e demais legislação aplicável.

PARTE II – CLÁUSULAS TÉCNICAS

31. ÂMBITO

Com o presente procedimento a SCML pretende adquirir serviços de administração de bases de dados Microsoft SQL Server e Oracle Database, distribuídos por **2 (dois) LOTES,** correspondendo cada um, a uma das tecnologias indicadas, e em conformidade com as condições e especificações técnicas definidas no presente Caderno de Encargos.

32. LOCAL E FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

32.1. O local de prestação dos serviços será em território português, e na grande maioria dos casos (cerca de 90%), na área Metropolitana de Lisboa.

32.2. A localização concreta dos locais será fornecida ao adjudicatário, após assinatura do contrato. Estes podem ser a todo o tempo alteradas pela SCML.

32.3. Pode ainda a SCML solicitar a prestação do serviço à distância, em alternativa à presencial.

32.4. É da responsabilidade da SCML disponibilizar os equipamentos, credenciais, permissões e acesso por VPN aos sistemas a ser objeto de intervenção.

32.5. É da responsabilidade do adjudicatário providenciar os meios a utilizar na ligação disponibilizada pela SCML, nomeadamente uma ligação à Internet.

32.6. Nestes casos, o adjudicatário deve ligar-se à rede da SCML exclusivamente através dos equipamentos fornecidos e geridos pela SCML, e nas condições de segurança estabelecidas pela SCML.

33. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ADJUDICATÁRIO

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações especiais:

33.1. Executar os prazos de implementação apresentados para cada uma das componentes e aceites pela SCML;

33.2. Proceder ao aconselhamento operacional e técnico, bem como à apresentação e discussão de recomendações de melhorias preventivas e evolutivas;

33.3. Proceder continuamente à transferência de conhecimento sobre as tecnologias e soluções envolvidas que permita a progressiva autonomização da entidade adjudicante na administração das mesmas;

33.4. Reduzir o risco de indisponibilidade não planeada e o tempo de indisponibilidade planeada;

33.5. Minimizar o risco operacional durante os serviços de alteração do ambiente através do aconselhamento técnico e recomendação de boas práticas.

34. TIPOLOGIA DE SERVIÇOS

Os principais serviços a efetuar, por **LOTE,** são:

a) Instalação, administração, configuração e manutenção de bases de dados em ambientes virtualizados (VMware) e de alta disponibilidade;

b) Replicação de bases de dados e instâncias;

c) Otimização de desempenho de *queries* e bases de dados;

d) Monitorização de ambientes, diagnóstico e resolução de problemas;

e) Automatização de processos/tarefas e scripts;

f) Implementação de scripts;

g) Aplicação de *patches* e atualizações;

h) Abertura e acompanhamento de incidentes;

i) *Upgrades* de bases de dados;

j) *Backup* e *restore* de bases de dados;

k) A atualização da documentação de modo a refletir as alterações efetuadas.

35. METODOLOGIA DE SERVIÇO

O adjudicatário prestará o presente serviço em dois regimes distintos, por **LOTE,** que são os seguintes:

35.1. O **SERVIÇO REGULAR -** compreende a prestação do serviço por parte de um técnico de administração de base de dados, durante as **8 (oito) horas efetivas por cada dia útil**, no horário **entre as 9:00 e as 18:00** durante **36 (trinta e seis) meses**:

- ✓ O serviço será, por norma, prestado presencialmente, nas instalações da SCML, podendo a SCML, excecionalmente indicar que seja prestado remotamente;
- ✓ As partes podem acordar, na vigência do contrato, horário diferente do indicado, para todo, ou parte do serviço;
- ✓ Pelo menos **75% (setenta e cinco por cento)** do serviço regular deve ser prestado pelo técnico designado para o efeito, ou por outro com experiência igual ou superior, tal como previsto na **cláusula 36.** do presente Caderno de Encargos;

- ✓ A eventual substituição do técnico designado deve cumprir o disposto na referida cláusula.

35.2. O **SERVIÇO EM BOLSA DE HORAS -** compreende a prestação do serviço de administração de bases de dados, **a pedido da SCML**, **para além do serviço regular** nos **40 (quarenta) meses** de contrato:

- ✓ Para este tipo de serviço, deve o adjudicatário estar permanentemente disponível para o que deverá estar deverá estar sempre contactável pela SCML;
- ✓ O serviço em bolsa de horas pode ser:

  a) Planeado, quando é pedido com pelo menos **12 (doze) horas de antecedência ou a todo o tempo desde que por acordo das partes**;

  b) Não planeado, sempre que estejam em causa ações a executar na sequência de paragem, interrupção de funcionamento ou degradação de serviços, anomalia de funcionamento ou similar, no sentido de restabelecer o correto funcionamento dos mesmos, ou de prevenção ou mitigação urgente do risco de ocorrência de qualquer das situações anteriormente descritas; neste caso, **o serviço deverá iniciar-se no prazo máximo de 1 (uma) hora se presencial, ou 30 (trinta) minutos se prestado à distância.**

- ✓ A SCML pagará, pela prestação de 1 (uma) hora de serviço em bolsa de horas:

  a) O preço de 1 (uma) hora de serviço regular quando o serviço seja prestado em dias úteis entre as **8:00** e as **20:00;**

  b) O preço de 1 (uma) hora de serviço regular acrescido de 25% (vinte e cinco por cento) quando o serviço seja prestado fora do horário indicado na alínea anterior.

36. PERFIS DOS RECURSOS HUMANOS A AFETAR À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

36.1. A SCML pretende para o **LOTE A**- **"SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ORACLE DATABASE"** 1 (um) recurso técnico com o seguinte perfil**:**

a) Experiência profissional **superior a 8 anos** na administração de bases de dados Oracle em plataformas OLTP e OLAP, nomeadamente em:

- Instalação e administração de Oracle Database 7, 8i, 9i, 10g, 11g e 12c;
- Ambientes de alta disponibilidade (Failover ou RAC);
- Ambientes de Disaster Recovery (Data Guard);
- *Backup* e *restore* usando RMAN;

- Migrações, upgrades e patching;
- Análise de desempenho e Tuning (de infraestrutura e aplicacional);
- Oracle Grid Control;

b) Com as seguintes certificações:

- Oracle Certified Professional 11g e 12c;
- Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters 11g and Grid Infrastructure Administrator;
- Oracle Database SQL Certified Expert;
- Oracle Database 11g Performance Tuning Certified Expert;
- Oracle Certified Professional, MySQL 5.6 Database Administrator;

c) Com competências nas seguintes áreas:

- Certificação ISO 20000;
- Certificação ISO 27001.

d) Bons conhecimentos de sistemas operativos Linux, HPUX e Windows;

e) Deve o adjudicatário do **LOTE A** considerar desde já solicitada, para **apoio à extração do Euromilhões,** o serviço de administração de bases de dados Oracle, nos períodos das **18:00** às **20:00** de todas as **terças** e **sextas-feiras** nas semanas em que haja prestação do serviço regular. Pode a SCML alterar, a todo o tempo, esta solicitação.

36.2. A SCML pretende para o **LOTE B** - **SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE MICROSOFT SQL SERVER** 1 (um) recurso técnico com o seguinte perfil:

a) Experiência profissional **superior a 5 anos** na administração de bases de dados Oracle em Microsoft SQL Server em plataformas OLTP e OLAP, nomeadamente em:

- Instalação e configuração do Microsoft SQL Server 2008 até 2017;
- Ambientes de alta disponibilidade (failover cluster mode);
- Ambientes de Disaster Recovery *(log shipping, Database Mirroring e AlwaysOn Availability Groups)*;
- *Backup* e *restore* de bases de dados;
- Migração de bases de dados;
- Aplicação de Patches e upgrade de versões;
- Análise de desempenho e otimização de queries;

- Desenvolvimento de scripting/automação de processos;
- Criação e automatização de planos de manutenção (Backups, Check de Integridade, Desfragmentação de Índices e Update Statistics);
- SSRS, SSAS e SSIS;
- Suporte de cubos, processos de ETL e ambientes de *data warehouse*;
- Elaboração de documentação e relatórios de desempenho;

b) Com as seguintes certificações:

- MCSA: SQL 2016 Database Administration;
- MCSE: Data Management and Analytics;

c) Com competências nas seguintes àreas:

- Certificação ISO 20000;
- Certificação ISO 27001.

d) Bons conhecimentos do sistema operativo Windows;

36.3. Os recursos técnicos propostos para os **2** (dois) **LOTES** deverão possuir as seguintes características comportamentais:

- Orientação para os resultados e cumprimento de objetivos;
- Facilidade de comunicação;
- Autonomia e espírito de iniciativa;
- Motivação para trabalhar em equipa;
- Negociação, gestão e resolução de conflitos;
- Resistência ao *stress.*

37. TRANSIÇÃO DO SERVIÇO

37.1. Os recursos técnicos, antes de iniciarem a prestação de serviço, nos termos do presente procedimento, deverão ter cumprido um **período inicial** de passagem de conhecimento não inferior a **15 (quinze) dias úteis,** para aquisição e apreensão do conhecimento necessário à prestação de serviços de forma autónoma, sendo os custos suportados pelos adjudicatários.

37.2. O conhecimento referido inclui formação dada pela SCML, designadamente no âmbito das políticas, normas e procedimentos de segurança aplicáveis.

37.3. Estão dispensados do cumprimento do período de transição, os recursos técnicos que tenham, durante o período de **12 (doze) meses anteriores**, prestado à SCML serviços idênticos aos contratados.

37.4. O adjudicatário, no último ano de contrato, deve:

a) Atualizar toda a informação fornecida à SCML durante a prestação do serviço;

b) Contribuir ativamente na passagem de conhecimento sobre a infraestrutura, facultando aos colaboradores da SCML e /ou a terceiros por sua indicação toda a informação necessária à transição dos serviços.

38. ACEITAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE RECURSOS TÉCNICOS

38.1. Eventuais substituições no decurso da prestação de serviços devem ser previamente informadas à SCML.

38.2. O adjudicatário, antes da afetação de qualquer recurso técnico à prestação do serviço, deve submetê-lo à aprovação da SCML, atendendo ao CV submetido na proposta e apresentando-o para realização de entrevista, caso tal seja solicitado.

38.3. Em caso de aceitação pela SCML, o adjudicatário deverá, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da comunicação, assegurar que o recurso técnico se apresenta na SCML para iniciar o período de passagem de conhecimento nos termos da **cláusula 37.** deste Caderno de Encargos.

38.4. Em caso de não-aceitação pela SCML, o adjudicatário deverá, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da comunicação, identificar outro recurso técnico, que cumpra os requisitos exigidos e submetê-lo a aprovação pela SCML de acordo com o disposto nesta cláusula.

38.5. O adjudicatário deve dispor e identificar, perante a SCML, os recursos técnicos que possam substituir de imediato os que se encontrem a prestar serviço regular em caso de indisponibilidade dos mesmos, tendo para o efeito cumprido antecipadamente os requisitos do número anterior.

38.6. Eventuais substituições no decurso da prestação de serviços deverão assegurar recursos técnicos com nível de experiência e certificações pelo menos equivalentes aos exigidos no presente Caderno de Encargos.

38.7. Pode a SCML, a todo o tempo, exigir a substituição de algum recurso técnico afeto à prestação do serviço, sempre que se constate a sua inadequação, tendo em conta os requisitos exigidos e o comportamento e/ou desempenho comummente expectáveis.

38.8. O recurso técnico a substituir, deverá após comunicação da SCML ao adjudicatário, cessar de imediato a prestação do serviço.

38.9. O prazo para identificação, pelo adjudicatário, de outro recurso técnico que o substitua é de **10 (dez) dias úteis** a contar da comunicação do pedido de substituição.

38.10. Na eventualidade do recurso técnico estar ausente por mais de **2 (dois) dias** sem que o adjudicatário o substitua, pode a SCML, para além da aplicação de penalidades e de eventual ressarcimento pelos prejuízos decorrentes, solicitar a terceiros a prestação do serviço, correndo a respetiva despesa por conta do adjudicatário.

ANEXO A

DECLARAÇÃO INDIVIDUAL DE NÃO EXISTÊNCIA DE CONFLITOS DE INTERESSES

Eu _____, colaborador da empresa _____ que se encontra a prestar serviços de _____ para a SCML, declaro sob compromisso de honra que não detenho, por mim ou por interposta pessoa, incluindo cônjuge e parentes até à segunda linha direta e terceira linha colateral, interesses nas áreas de atividades essenciais ou instrumentais da exploração dos jogos sociais do Estado, desenvolvida pelo departamento de Jogos da SCML, incluindo as áreas de gestão técnica, administrativa e financeira, recursos humanos, informática, marketing e publicidade.

Lisboa_____ de_____ de _____

Assinatura

ANEXO B

CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES

DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

(VERSÃO DISPONIBILIZADA EM PDF)

ANEXO C

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO FORNECEDOR COM O CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

DENOMINAÇÃO DA EMPRESA:_____

NÚMERO DE PESSOA COLETIVA:_____

MORADA (SEDE):_____

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:_____

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL:_____

MORADA:_____

CARGO:_____

Tendo recebido e tomado conhecimento do Código de Conduta dos Fornecedores da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, declara que se compromete a cumprir as suas normas, além das obrigações assumidas no contrato celebrado com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa.

Data e Local

_____, ___ de _____ de _____

Assinatura do declarante e carimbo

_____

ANEXO D

ACORDO IRREVOGÁVEL DE CONFIDENCIALIDADE

A **SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA**, Pessoa Coletiva de Utilidade Pública Administrativa, contribuinte fiscal n.º 500 745 471, com morada no Largo Trindade Coelho, em Lisboa, adiante designada por **PRIMEIRA OUTORGANTE**, e representada neste ato pelo _____

e

_____, com sede na _____ com o capital social e o número único de matrícula na Conservatória do Registo Comercial de ---- e de identificação de pessoa coletiva----------, adiante designada por **SEGUNDA OUTORGANTE**, representada por _____, na qualidade de_____, titular do cartão de cidadão n.º------ , válido até----------/ bilhete de identidade nº----------, emitido em ----------, com domicílio profissional na sede da sua representada,

Considerando que:

(…)

Celebram as partes o presente acordo de confidencialidade, que se rege pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1ª

1 - A Segunda Outorgante obriga-se a manter total sigilo e confidencialidade sobre toda a informação transmitida pela Primeira Outorgante, por forma direta ou indireta, por escrito ou verbalmente (incluindo sem limitar, quaisquer documentos em qualquer suporte; protótipos; amostras; instalações; materiais e equipamentos, incluindo hardware e software) no âmbito ou por força do presente acordo, seja a classificada com indicação de confidencial, divulgação restrita ou a que pela sua natureza assim seja considerada, obrigando-se a não divulgar nem a transmitir qualquer informação sem prévia autorização escrita da SCML.

2 - A Segunda Outorgante obriga-se a manter total sigilo e confidencialidade sobre todo o conhecimento que venha a adquirir sobre a SCML.

CLÁUSULA 2ª

1 - Não se entende por informação confidencial toda e qualquer informação que:

a) Seja do conhecimento público e se encontre genericamente acessível anteriormente ao momento em que a informação seja entregue pela Primeira à Segunda Outorgante;
b) Se torne do conhecimento público e se venha a encontrar genericamente acessível ao público em geral depois de transmitida pela Primeira à Segunda Outorgante;

c) Esteja já em poder da Segunda Outorgante no momento da sua transmissão a este pela Primeira Outorgante, tal se concluindo pela análise do arquivo e registos constantes da informação referida no momento imediatamente anterior à transmissão;
d) Seja obtida pela Segunda Outorgante através de uma terceira parte sem que para tal tenha havido quebra das obrigações de confidencialidade dessa 3ª parte;
e) Tal informação seja independentemente conseguida sem recurso ou referência à informação confidencial transmitida pela Primeira Outorgante, devendo este facto ser demonstrado por documentos ou outras provas pertinentes em poder da Segunda Outorgante;
f) Seja exigível por lei à Segunda Outorgante revelar tal informação confidencial, desde que disso notifique, por escrito e de forma a poder fazer prova, a Primeira Outorgante, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, sobre a data do cumprimento da exigência legal.

2 - Qualquer outra informação relativa ao descrito na cláusula anterior, para poder ser divulgada carece de autorização prévia escrita da SCML mesmo após o fim do acordo.

CLÁUSULA 3ª

A Segunda Outorgante obriga-se a não fazer uso direto ou indireto das informações obtidas no âmbito do relacionamento com a Primeira Outorgante, a não ser para os fins exclusivos para os quais foram fornecidas.

CLÁUSULA 4ª

A Segunda Outorgante obriga-se a não divulgar as informações ou utilizá-las a título profissional e/ou em benefício próprio.

CLÁUSULA 5ª

A Segunda Outorgante obriga-se a não fazer qualquer reprodução de quaisquer informações prestadas sem prévia autorização expressa nesse sentido.

CLÁUSULA 6ª

1 - As autorizações referidas são solicitadas e concedidas por escrito, por qualquer meio que permita comprovar a sua receção pela outra parte, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da receção do pedido pela Primeira Outorgante.

2 - Os pedidos de autorização e as respetivas respostas consideram-se efetuados:

a) No próprio dia em que forem entregues em mão ou transmitidas por telefax, se entregues ou recebidas entre as 9 (nove) e as 17 (dezassete) horas, ou no dia útil imediatamente seguinte, no caso de serem entregues ou recebidas após as 17 (dezassete) horas;
b) No caso de envio pelo correio, na data aposta pelo destinatário no respetivo aviso de receção. Na falta de indicação de tal data, a notificação presume-se efetuada no terceiro

dia posterior ao do registo ou no primeiro dia útil seguinte se aquele coincidir com sábado, domingo ou feriado.

CLÁUSULA 7ª

A Segunda Outorgante obriga-se a restituir todo o material entregue quando solicitado, e a não conservar cópias ou reproduções de qualquer tipo do mesmo.

Cláusula 8ª

A Segunda Outorgante obriga-se a utilizar todos os meios à sua disposição para que o presente pacto seja respeitado e cumprido por si e pelos seus colaboradores.

CLÁUSULA 9ª

A Segunda Outorgante compromete-se a apenas utilizar na execução do presente acordo colaboradores que previamente entreguem à SCML:

a) Certificado de registo criminal;
b) Declaração Individual de não existência de conflitos de interesses, sob compromisso de honra em como não detêm por si ou por interposta pessoa, incluindo cônjuge e parentes até a 2ª linha direta e 3ª linha colateral, interesse nas áreas de atividades essenciais ou instrumentais da SCML, incluindo as áreas de gestão técnica, administrativa e financeira, recursos humanos, informática e marketing e publicidade.

CLÁUSULA 10ª

A Segunda Outorgante será responsável por todos os danos que a Primeira Outorgante venha a sofrer em virtude da violação da obrigação de confidencialidade *supra* referidas.

CLÁUSULA 11ª

As obrigações constantes do presente acordo mantêm-se durante a sua duração e pelo prazo de 10 (dez) anos após a cessação definitiva do relacionamento comercial.

CLÁUSULA 12ª

Todos os litígios emergentes ou relativos a este pacto serão dirimidos no Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro foro.

Lisboa, ___ de _____ de 2020.

Em representação da SCML Em representação da _____